

【会員情報の運用】

① 先払いのクレジット(チケット)制の予約管理

先払いで利用料金を徴収し、支払われた金額で予約可能数を制御することが出来ます。

予約画面の設定 - Mozilla Firefox

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 履歴(S) ブックマーク(B) ツール(T) ヘルプ(H)

予約画面の設定

クレジット管理のご利用	<p>新が完了します。</p> <p>※「顧客情報の照会・更新・追加」でもポイントの参照/更新が可能です。履歴情報を参照すると過去のポイント発生履歴が参照できます。</p> <p>利用する <input type="button" value="v"/> クレジット数を予約数とする <input type="button" value="v"/></p> <p>※クレジット管理とは、予め登録したクレジット数分のみ予約を受け付ける仕組みを言います。</p> <p>※顧客情報の照会・更新・追加画面から該当顧客のクレジット数を登録出来ます。</p> <p>※クレジット数を予約数とした場合は、クレジット残数分の予約が可能です。</p> <p>※クレジット数を利用料金にする場合、利用料金の登録が必須になります。予約対象の利用料金がクレジット数内である場合に予約が可能になります。</p>
過去履歴表示数	<p>5件まで表示する <input type="button" value="v"/></p> <p>※予約の照会を行う際、過去の予約履歴を表示する件数を指定します。</p> <p>※予約履歴を表示しない場合は本日以降の予約が表示されます。尚、予約訂正期限を過ぎている場合はその旨のメッセージが付きまます。</p>
お問合せ先	<p>表示する <input type="button" value="v"/></p> <p>※ヘッダーイメージと操作ガイドの間に、お問合せ先のアイコンを表示させることが出来ます。</p>

「予約画面の設定」メニューで、「クレジット管理のご利用」を「利用する」に設定すると、先払いのクレジット数で、予約可能数に制限が掛かります。

② 会員情報の管理

予約ユーザを会員情報に紐付けることにより、先払いのクレジット制の運用を体系だてて行なうことが出来ます。逆に、先払いのクレジット制の運用を行なわない場合は、会員情報の管理は余り意味がありません。

会員情報の登録 - Mozilla Firefox

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 履歴(S) ブックマーク(B) ツール(T) ヘルプ(H)

会員情報の登録

NUSA Web System
予約システム管理画面

HOME

◆◆◆ 会員情報の登録 ◆◆◆

定義ID	会員名称	期間	単位	更新	削除
A1	月次会員	1	月	<input type="button" value="更新"/>	<input type="button" value="削除"/>
A2	3ヶ月会員	3	月	<input type="button" value="更新"/>	<input type="button" value="削除"/>
NN	お試し会員	1	月	<input type="button" value="更新"/>	<input type="button" value="削除"/>

「会員情報の登録」メニューで、会員情報を登録します。

[新規追加]で新しい会員情報の追加、[更新]で既存会員情報の更新、[削除]で既存会員情報の削除が可能です。

会員情報でクレジット管理を行なう場合、クレジットは「予約可能数」として管理されます。クレジット数を利用料金とした場合には、会員情報の運用は互いに矛盾する設定となりますので、会員情報の運用は行なうことが出来ません。

会員情報の登録 - Mozilla Firefox

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 履歴(S) ブックマーク(B) ツール(T) ヘルプ(H)

会員情報の登録

◆◆◆ 会員情報の登録 ◆◆◆

定義ID	会員名称	期間	単位	-	-
A1	月次会員	1	月	-	-
A2	3ヶ月会員	3	月	-	-
NN	お試し会員	1	月	-	-

会員種別	<input type="text" value="NN"/>	会員名称	<input type="text" value="お試し会員"/> 全角16文字以内で記述して下さい。
有効期間	<input type="text" value="1"/>	期間単位	<input type="text" value="月"/>
チケット数	<input type="text" value="1"/> 初回発行チケット数を指定します	残数の繰越	<input type="radio"/> 繰越す <input checked="" type="radio"/> 繰越さない
ネット予約	<input checked="" type="radio"/> 可能 <input type="radio"/> 不可	自動更新	<input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無
入会ポイント	<input type="text"/>	チケット残無アクション	<input checked="" type="radio"/> 予約不可能 <input type="radio"/> 予約可能
チケット残無メッセージ	<input type="text"/> 予約可能な場合は、予約確認メールにも同じメッセージが掲載されます。		
初期会員種別	<input checked="" type="checkbox"/> 新規登録時に規定値で設定される会員である場合にチェックします。複数のチェックがある場合は会員種別の昇順の最後。チェックされた会員種別が無い場合は会員種別の昇順の先頭が初期会員種別となります。		
月当たり予約制限	<input type="text"/>	有効期限切れ動作	<input type="radio"/> 予約可能 <input checked="" type="radio"/> 予約不可

「お試し会員」を[更新]で開いた画面です。

- 会員種別 : 半角英数字で分かり易いIDを符番します。必須入力項目です。
- 会員名称 : 全角16文字以内で入力します。必須入力項目です。
- 有効期間 : 次項の期間単位とペアで指定して、会員の有効期間を指定します。
- 期間単位 : 有効期間とペアで指定します。会員の有効期間は、自動更新や有効期限切れ動作と連動します。
- チケット数 : 自動更新を行なう場合に意味を持ちます。会員の有効期限終了日の翌日に自動的に有効期限が延長され、このチケット数が付加されます。
また、初期会員種別の会員情報の場合、新規会員登録の時に発行されるチケット数になります。
- 残数の繰越 : 自動更新を行なう場合に意味を持ちます。有効期限終了日までに消費されなかったチケット数を次の有効期間に繰越すか否かを指定します。
- ネット予約 : 予約システムを使って予約操作が可能な会員であるか否かを指定します。
- 自動更新 : 会員の有効期限終了日の翌日に自動的に有効期限が延長される機能を有効にするか否かを指定します。自動更新を有効にする場合、有効期間の開始日を月初に統一し、月末までに入金のない会員のステータスを「顧客情報の照会・更新・追加」メニューで「一時停止」にすることで管理します。自動更新を無効にする場合、会員の更新は「顧客情報の照会・更新・追加」メニューで行います。有効期間の延長とクレジット数の付加を行って下さい。
- 入会ポイント : 予約ポイントシステムを運用している場合に利用可能です。入会ポイントを指定します。
- チケット残無しアクション : チケット数がなくなったときに、予約を可能にするか不可能にするか指定します。
- チケット残無しメッセージ : チケットが無くなっても予約可能にする場合、予約カートに入った段階(仮予約状態になった時)にこのメッセージを表示します。
「有効期間辺りの上限を超えました。当日は追加チケットを購入下さい。」など、施設に会員様のご来店があるような場合に便利です。

初期会員種別

: 初めて会員登録した顧客をどの会員にするか指定します。このチェックが無い場合、一覧の先頭の会員種別が初期会員になることにご注意ください。

月当たり予約制限

: 下記画面のように、「予約画面の設定」メニューの「ひと月あたりの最大予約数」の指定が必要です。

会員情報が付加されていない顧客の月当たりの制約は、上記情報が採用されます。
会員情報が付加されている場合の月当たりの予約の上限は、「月当たり予約制限」の値が採用されます。

有効期限切れ動作

: 会員の有効期限が切れた場合に、予約可能のままにするのか、予約不可能にするのかを指定します。

③ 会員情報の付加

この画面は「顧客情報の照会・更新・追加」メニューで顧客の詳細情報を表示／更新する画面です。
会員情報を登録すると、「会員種別」「有効期間開始日」「有効期間終了日」の3つの項目が増えます。

新規に登録されるお客様は、会員情報で指定した初期会員種別になりますが、既存の会員は、個々に会員種別を付加する必要があります。会員種別を付加しないと、会員管理に関する全ての機能がその会員には影響しません。

有効期限終了日は入力すると、その日付が、入力しないと開始日と会員種別の有効期間から自動計算された値が設定されます。

④ クレジット(チケット)管理

クレジット情報の登録 - Mozilla Firefox

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 履歴(S) ブックマーク(B) ツール(T) ヘルプ(H)

顧客情報の照会・更新・追加 | クレジット情報の登録

クレジット情報の登録

◇登録ステータスを選び、クレジット数を登録します。

顧客番号	18829	顧客氏名	池田テスト01
現在クレジット残高	18	発生クレジット	<input type="text"/>
クレジット発生日	<input type="text" value="2011-04-18"/>	発生ステータス	クレジット加算 ▼
備考	<input type="text"/>		

◇クレジット発生履歴

NO	クレジット発生日	新規クレジット数	累積クレジット数	ステータス
備考				
1	2011-04-18	15	18	クレジット加算
	テスト			
2	2010-06-18	-1	3	クレジット減算
	通常予約(予約NO:96)			
3	2010-06-03	1	4	クレジット加算
	通常キャンセル(予約NO:95)			
4	2010-06-03	-1	3	クレジット減算
	通常予約(予約NO:95)			
5	2010-03-16	4	4	クレジット加算
	新規会員登録			

「予約画面の設定」メニューで、「クレジット管理のご利用」を「利用する」に設定すると、「顧客情報の照会・更新・追加」メニューの画面で、一覧表示された顧客氏名に、上記画面のリンクが設定されます。

※初めて「クレジット管理のご利用」を「利用する」に設定した場合、一旦、管理画面をログアウトする必要があります。

この画面で、クレジット数を管理します。会員管理を行っている場合、クレジット数は予約可能数(チケット数)となります。